

1. Objectivo

O presente procedimento tem como objectivo principal levar ao conhecimento sobre a composição da Estrutura geral as Políticas de Segurança da informação existentes na empresa. Garantir confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações referentes as Políticas de Segurança no âmbito do Sistema de Gestão Integrado (SGI) da ENDIAMA E.P., assegurando a sua implementação de forma eficaz, transparente e controlada.

2. Campo de aplicação

Este procedimento aplica-se a todas as unidades orgânicas e colaboradores da ENDIAMA E.P., terceiros, consultores, sistemas e equipamentos da empresa abrangidos pelo Sistema de Gestão Integrado (SGI), e a todas as atividades, processos e partes interessadas e envolvidas.

3. Política de segurança da informação

Princípios

- Confidencialidade
- Integridade
- Disponibilidade
- Responsabilidade do utilizador

Diretrizes

- Proteção de dados sensíveis
- Uso adequado de sistemas
- Controle de acessos
- Proteção contra malware
- Monitorização de sistemas

Responsabilidades

- Direção
- Departamento de TI
- Utilizadores

 EMPRESA NACIONAL DE DIAMANTES DE ANGOLA L.P.	ESTRUTURA GERAL DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA ENDIAMA-EP	END.PRO.13.001 Revisão: 00 Data: 13-10-2025 Página 2 de 6
	PROCEDIMENTO	

4. Regulamento de TI

Define **regras de utilização dos recursos tecnológicos da empresa.**

Abrange

- Computadores
- Internet
- Sistemas internos
- Impressoras
- Email corporativo

Regras principais

- Equipamentos são para uso profissional
- Instalação de software apenas pela TI
- Proibido uso de software pirata
- Proibido partilhar passwords
- Proibido alterar configurações

5. Política de backup

Define **como os dados da empresa são protegidos contra perda.**

Tipos de backup

- Backup diário incremental
- Backup semanal completo
- Backup mensal arquivado

Localização

- Servidor interno
- Backup externo (cloud ou outro local)

Retenção

- Diários: 30 dias
- Semanais: 3 meses
- Mensais: 1 ano

Testes

- Teste de restauração trimestral

 EMPRESA NACIONAL DE DIAMANTES DE ANGOLA E.P.	ESTRUTURA GERAL DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA ENDIAMA-EP	END.PRO.13.001 Revisão: 00 Data: 13-10-2025 Página 3 de 6
	PROCEDIMENTO	

6. Plano de Continuidade de Negócio (BCP)

Define **como a empresa continua a operar em caso de crise.**

Cenários

- Falha de energia
- Falha de sistemas
- Incêndio
- Ataque informático

Estratégias

- Sistemas alternativos
- Trabalho remoto
- Procedimentos de emergência

Equipa de crise

- Direção
- TI
- Operações

7. Plano de Disaster Recovery (DRP)

Focado na **recuperação dos sistemas de TI após desastre.**

Objetivo

Restaurar serviços críticos no menor tempo possível.

Elementos

- Inventário de sistemas críticos
- Procedimentos de recuperação
- Prioridades de recuperação
- Contactos de emergência

RTO (Recovery Time Objective)

Tempo máximo de recuperação.

RPO (Recovery Point Objective)

Perda máxima de dados aceitável.

 EMPRESA NACIONAL DE DIAMANTES DE ANGOLA E.P.	ESTRUTURA GERAL DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA ENDIAMA-EP	END.PRO.13.001 Revisão: 00 Data: 13-10-2025 Página 4 de 6
	PROCEDIMENTO	

8. Plano de Resposta a Incidentes

Define **como responder a ataques ou problemas de segurança.**

Tipos de incidentes

- Malware
- Phishing
- Roubo de dados
- Acesso não autorizado
- Falha de sistema

Fases

1. Identificação
2. Contenção
3. Análise
4. Recuperação
5. Relatório

9. POLÍTICA DE GESTÃO DE ACESSOS

Define **quem pode aceder a quê dentro da empresa.**

Princípios

- Acesso mínimo necessário
- Contas individuais
- Controlo por função

Regras

- Criação de contas pela TI
- Desativação imediata após saída do funcionário
- Revisão periódica de acessos
- Autenticação forte (password segura)

10. Política de Classificação da Informação

Classifica os dados da empresa por nível de sensibilidade.

 EMPRESA NACIONAL DE DIAMANTES DE ANGOLA E.P.	ESTRUTURA GERAL DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA ENDIAMA-EP	END.PRO.13.001 Revisão: 00 Data: 13-10-2025 Página 5 de 6
	PROCEDIMENTO	

Classificação

Nível	Descrição
Público	Informação pública
Interno	Uso interno
Confidencial	Informação sensível
Restrito	Informação crítica

- Salários → Confidencial
- Estratégia da empresa → Restrito
- Procedimentos internos → Interno

11. Política de Uso da Internet

Define regras para navegação na internet.

Permitido

- Pesquisa profissional
- Ferramentas de trabalho
- Comunicação corporativa

Proibido

- Conteúdo ilegal
- Downloads não autorizados
- Streaming excessivo
- Acesso a sites perigosos

Monitorização

O uso da internet pode ser monitorizado pela empresa.

12. Procedimento de Impressão

Define regras para uso das impressoras.

Objetivo

Controlar custos e proteger documentos.

 ENDIAMA EMPRESA NACIONAL DE DIAMANTES DE ANGOLA E.P.	ESTRUTURA GERAL DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA ENDIAMA-EP	END.PRO.13.001 Revisão: 00 Data: 13-10-2025 Página 6 de 6
	PROCEDIMENTO	

Regras

- Impressão apenas quando necessário
- Documentos confidenciais recolhidos imediatamente
- Impressão de grandes volumes requer autorização
- Uso preferencial de impressão frente e verso

Dica profissional:

Estas políticas normalmente fazem parte de frameworks como:

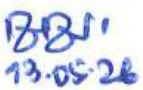
- ISO 27001
- COBIT
- ITIL

13. Documentos associados

END.REG.13.002 – Regulamento de TI da ENDIAMA-E.P.

Histórico de Revisões

Nº Revisão	Data	Descrição
00	08.05.2026	Emissão do Procedimento

Elaborado: 	Verificado: 	Aprovado:
---	--	-----------